

嘉義市私立嘉華高級中學「104學年度學生畢業紀念冊」招標規範

壹、本採購依規範辦理，本規範未列者悉依政府採購法及其主管機關所訂定之相關規定辦理。

貳、採購案主辦單位：私立嘉華高級中學總務處庶務組

參、招標標的名稱：私立嘉華高級中學 104 學年度畢業紀念冊。

肆、預估購買數量：訂製約 351 份，另贈送學校 25 份，採購數量以實際購買人數為準。

伍、估價內容與方式：

一、估價費用應含編輯費、指導費、印刷費、紙張費、服務費、運送費、封面設計、共同頁設計、各班班級頁設計、校園攝影照、家長會長及全校教職員團體照 2 張(8 × 12 彩色)、**全校教職員攝影**、高國三畢業生攝影。(攝影部分請參閱底下陸-三規範)

二、投標估價方式：

(一)以每一冊為估價單位。

(二)本案採購預算每冊單價不高於新台幣 800 元整。(含**包裝外盒【與招標出示樣本品質需相符】**)、內含影片、相片之光碟等價格。

陸、規格：畢業紀念冊正八開本[26 × 36 公分]，明細如下：

一、彩色印刷加霧膜加局部亮光(直式右翻)，裝訂方式採穿線精裝，書背圓背精裝。

二、內頁部份：

(一)封面、彩色頁及蝴蝶頁均為 150 磅雪面銅版紙(或以上品質之紙張)。彩色內頁共 162 頁(每班 12 頁，共 11 班，共同頁包括目錄、校歌、校史、校長頁、家長會長頁、師長頁、師長團照、學生活動、校景、簽名頁等共 30 頁)。

(二)一律以電子分色，完稿部份由承製廠商協助校方完成。

(三)製作時程表由學務處訓育組研討訂定，得標廠商應確實按時程執行。

(四)承製廠商需派員至學校召開製作說明會(含編輯校對)及技術講解研習，並提供有關編輯資料、美工圖樣、足量之完稿紙，與畢聯會代表相互討論研商。並於現場對共同頁及各班班頁美術編輯指導同學製作完稿。

(五)承製廠商需負責提供校方所須之打字樣本及版面設計的構思，供校方畢聯會代表選擇。

(六)電腦打字部份由承製廠商負責全部完成。

(七)廠商提供之**包裝外盒**，請於投標審查時以實物向評審委員說明。

三、承製廠商需負責拍攝共同頁之校景、家長會長個人沙龍照、全校教職員同仁團體照、小團照、個人沙龍照、大頭照及高國三畢業班團體照、小團照、個人沙龍照、大頭照。

四、校稿次數不限，由本校訓育組及畢聯會代表校稿至無誤為止。

五、承製廠商得應校方要求，提供封面形象設計 3 張以上，供校方畢聯會代表選擇。

六、承製廠商有責任確保畢業紀念冊之品質，若有錯誤之處承製廠商必須無條件重新製作，以符合本招標規範。

七、拍攝本校師生之所有相關圖片檔案需備圖文分離檔(圖需為.jpg 檔及文字檔需為.txt 檔)，其電子檔必須提供兩份留本校備查，一份送訓育組，一份送圖書館。

柒、企畫書：

- 一、請檢附企劃書及承製經驗：包含公司狀況、編輯流程、編輯設備、編輯軟體、曾經承製經驗、其他。
- 二、格式：
 - (一)應以 A4 之紙張繕打，應加封面、目錄、頁碼，並裝訂成冊。
 - (二)印製 10 份企劃書供評審委員審議。
- 三、相關形象設計週邊紀念商品，請準備各式樣本 1~5 分供評審委員審議(請標示價格)。

捌、製作時程管制：

一、時程管制如下表：

序	時間	內容
1	104 年 9 月初	全校教職員、高國三畢業班大頭照
2	105 年 1 月學測後	全校教職員個人照(含家長會)、班級團體照與全校教職員團體照
3	105 年 2 月底	畢業紀念冊製作說明會
4	105 年 3 月初	第一次畢業紀念冊製作進度校對
5	105 年 3 月底	第二次畢業紀念冊製作進度校對
6	105 年 4 月初	第三次畢業紀念冊製作進度校對
7	105 年 4 月底	第四次畢業紀念冊製作進度校對
8	105 年 5 月初	完稿印製完畢

二、廠商應將所拍攝之照片及底片(檔案)送交本校學務處訓育組以利畢業紀念冊之製作。

三、工作期限：105 年 6 月 3 日廠商完成製作及交貨點收。

四、其餘詳細時程管制由學務處訓育組訂定。

玖、付款及違約罰款：本校稱甲方、得標廠商為乙方。

- 一、乙方須依甲方指定交貨期限將照片、畢業紀念冊全數送達指定地點，並以書面申請甲方派員驗收合格且點收無誤，並由點收人員簽名。
- 二、所有款項於紀念冊交貨後，由乙方備妥憑證，辦理請款手續，由甲方召開檢討會，確認負責承包之乙方無違約情事及罰款金額，循會計系統申請，約 15 天內一次付清。
- 三、乙方應交之貨品必須全部與第陸條規格所列相符，全部或一部份不合規格或有損害之貨品，乙方應予更換，其退換貨品所發生之費用及損失，概由乙方負擔。
- 四、乙方如逾期交貨或所交貨品驗收不合格，且未能在要求更換期限內更換時，除發生不可抗力之情事，經甲方認定延期外，均以違約論。每逾一日罰總價款千分之一違約金，部分於交貨期限內已驗收合格之貨款，於扣除違約金後給付，若有不足者，乙方應負責補足，不得異議。
- 五、乙方未依契約內容提供服務，或貨品品質低落，經甲方通知仍未見改善者，甲方得經評選委員會開會之決議，視情節輕重從總價款中扣除違約金額。
- 六、承包廠商印製之畢業紀念冊如有以下情事，視同品質不良，本校得扣除總價款：
 - (一)缺頁：每頁扣 5000 元
 - (二)照片汙損：每張扣 5000 元
 - (三)印刷不清晰：每頁扣 1000 元
 - (四)錯、漏字：每字 500 元

(五)裝訂不良：每本扣 100 元

拾、本採購案聯繫資料：

一、聯絡人：總務處林俊道主任、學務處林育賢主任、陳明振組長。

二、聯絡電話：(05)2761716-501、301、503

三、傳真電話：(05)2757633